

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO ZEROSEI

In data 12 aprile 2022 ANCI Lombardia e Regione Lombardia hanno sottoscritto un Accordo di Collaborazione per la realizzazione del programma di monitoraggio della spesa per gli interventi realizzati dai comuni nell’ambito del sistema integrato di educazione e di istruzione per l’anno 2019 in attuazione del piano di azione nazionale pluriennale per il quinquennio 2021/2025 e della relativa programmazione regionale degli interventi per il triennio 2021/2023 (D.G.R. n. 5618/2021).

## Sommario:

Accesso.....	2
Menu di navigazione .....	3
Sezione “Home” .....	4
Sezione “Monitoraggio” .....	6
Sezione “Aggiungi Comune” .....	9

## Accesso

Al link <https://zerosei.anci.lombardia.it> potrai effettuare l'accesso con il tuo SPID.

Sarai reindirizzato alla pagina dove sceglierai l'ente al quale associarti, inserirai i dati mancanti (sia dell'ente che i tuoi personali) e ti identificherai come "Delegato" oppure "Rappresentante legale".

N.B: Un delegato può essere associato al massimo a 5 enti, mentre il Rappresentante legale a uno.

**REGISTRAZIONE**

DATI ENTE	DATI PERSONA
Ente <input type="text" value="Seleziona Ente"/>	Nome <input type="text"/>
Partita IVA <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>
Codice Fiscale <input type="text"/>	Ruolo <input type="text" value="Seleziona Ruolo"/>
Email <input type="text"/>	Codice Fiscale Persona <input type="text"/>
PEC <input type="text"/>	Email Persona <input type="text"/>
Telefono <input type="text"/>	Cellulare o Telefono fisso <input type="text"/>

**Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/79**  
In applicazione del Regolamento UE 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento), le forniamo le seguenti informazioni.  
Titolare del trattamento è ANCI Lombardia, sede legale via Rovello, 2 - 20121 Milano tel. 0272629601  
Responsabile del trattamento è Ancilab srl, sede legale via Rovello, 2 - 20121 Milano tel. 0272629640

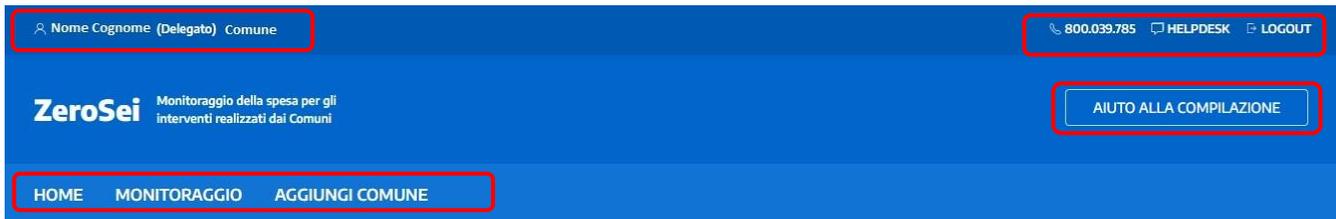
**INVIA**

Ruolo

Seleziona Ruolo
Seleziona Ruolo
Delegato
Rappresentante Legale

Una volta compilato ogni campo sarà necessario leggere l'informativa privacy e cliccare su "INVIA".

## Menu di navigazione



The screenshot shows a blue navigation bar. On the left, there is a search field with the text "Nome Cognome (Delegato) Comune". On the right, there are three links: "800.039.785", "HELPDESK", and "LOGOUT". Below these, the "ZeroSei" logo is displayed with the text "Monitoraggio della spesa per gli interventi realizzati dai Comuni". To the right of the logo is a button labeled "AIUTO ALLA COMPILAZIONE". At the bottom of the bar, there are three menu items: "HOME", "MONITORAGGIO", and "AGGIUNGI COMUNE".

In alto a sinistra di ogni pagina sono indicati i tuoi dati: nome, cognome, ruolo (Delegato o Rappresentante Legale) e l'ente per il quale stai svolgendo la procedura.

In alto a destra sono presenti l'**HELPDESK**, uno strumento per comunicare in forma scritta con gli operatori, e il numero verde (**800.039.785**), entrambi utilizzabili per richiedere informazioni riguardanti la procedura.

Cliccando invece su "**AIUTO ALLA COMPILAZIONE**" potrai scaricare la presente guida.

Sono poi presenti le sezioni "HOME", "MONITORAGGIO" e "AGGIUNGI COMUNE".

Nella sezione "**HOME**" sarà possibile visionare l'ente (o gli enti) al quale si è associati e la situazione dei relativi moduli.

Nella sezione "**MONITORAGGIO**" sarà possibile svolgere la procedura inserendo i dati.

Nella sezione "**AGGIUNGI COMUNE**", unicamente nel caso in cui sia stata scelta la figura di "Delegato", sarà possibile associarsi a più enti (fino a 5).

## Sezione “Home”

Nella sezione “**Home**” sarà possibile visionare l’ente (o gli enti) al quale si è associati e lo status della procedura.

**COMUNE DI**

**Monitoraggio fondi 2019**

In data 12 aprile 2022 ANCI Lombardia e Regione Lombardia hanno sottoscritto un Accordo di Collaborazione per la realizzazione del programma di monitoraggio della spesa per gli interventi realizzati dai comuni nell’ambito del sistema integrato di educazione e di istruzione per l’anno 2019 in attuazione del piano di azione nazionale pluriennale per il quinquennio 2021/2025 e della relativa programmazione regionale degli interventi per il triennio 2021/2023 (D.G.R. n. 5618/2021).

**Comuni su cui puoi operare** SCARICA DELEGA

COMUNE	STATUS	DATA	AZIONI
Comune di	Inviato	28/06/2022 11:51:50	<div style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">SCARICA IL PDF</span>  <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">GESTISCI COMUNE</span> </div>
Comune di			

Di fianco alla dicitura “**Comuni su cui puoi operare**”, nel caso in cui ci si fosse identificati come “**Delegato**”, è possibile scaricare una delega. Tale delega dovrà essere firmata dal Rappresentante Legale del relativo ente e caricata prima dell’invio del modulo nella sezione “**Monitoraggio**”.

Nella colonna “**COMUNE**” saranno visibili gli enti a cui ci si è associati.

Nella colonna “**STATUS**” verrà indicato l’andamento della procedura relativa a ogni ente. Una volta inviato il modulo apparirà la dicitura “**Inviato**” con la relativa data di invio.

Colonna “**AZIONI**”:

In caso di associazione a più enti, sarà possibile spostarsi da un Comune all’altro cliccando sulla dicitura “**Gestisci Comune**” presente nella colonna Azioni.

Cliccando su “**Vai al Monitoraggio**” sarà possibile procedere con l’inserimento dei dati richiesti relativi all’ente scelto.

Una volta completata la procedura per un ente sarà possibile scaricare il relativo modulo compilato in PDF cliccando su “**Scarica il PDF**”

COMUNE	STATUS	DATA	AZIONI
Comune <b>A</b>			<a href="#">VAI AL MONITORAGGIO</a>
Comune <b>B</b>	Inviato	27/06/2022 14:55:03	<a href="#">SCARICA IL PDF</a>
Comune <b>C</b>			<a href="#">GESTISCI COMUNE</a>

Nell’immagine sovrastante, per esempio, si è al momento identificati come Comune A, è stata conclusa la procedura per il Comune B e per impersonare il Comune C sarà necessario cliccare su “**Gestisci Comune**”.

## Sezione “Monitoraggio”

In questa sezione sarà possibile inserire i dati di monitoraggio.

MONITORAGGIO									
Comune di								Totale riparto ottenuto	
Monitoraggio Risorse Fondo 0-6 Anno 2019 - Regione Lombardia								€	
Tipologia interventi	Dettaglio interventi	Monitoraggio Finanziario				Monitoraggio Quantitativo			
		a	d	e	g	Numero di interventi previsti in sede di programmazione	Numero di interventi realizzati	Numero di interventi in corso di realizzazione	Numero comuni coinvolti
		Risorse assegnate dal MI	Concorso da parte dei Comuni al finanziamento dello specifico intervento ai sensi dell'art. 8 c. 4 D.lgs. 65/2017	Totale risorse del MI (colonna a) impegnate dai Comuni alla data del 30 luglio 2022 anno di monitoraggio	Totale risorse assegnate ma non ancora impegnate dai Comuni derivanti dal finanziamento MI				

Il “**Totale Riparto ottenuto**”, che corrisponde ai fondi ricevuti, è indicato in alto a sinistra e deve essere suddiviso ed esaurito nella **colonna a** “Risorse assegnate dal MI”.

Il valore del “**Totale Riparto ottenuto**”, perché la procedura sia corretta, deve arrivare a essere uguale a zero.

Nella **colonna d** “Concorso da parte dei Comuni al finanziamento dello specifico intervento ai sensi dell'art. 8 c. 4 D.lgs. 65/2017” è necessario inserire quanti fondi sono stati stanziati da parte del Comune in aggiunta ai fondi del ministero.

Nella **colonna e** “Totale risorse del MI (colonna a) impegnate dai Comuni alla data del 30 luglio 2022 anno di monitoraggio” è necessario indicare quanto effettivamente è stato impegnato rispetto alle risorse assegnate (colonna a).

Nella **colonna g** “Totale risorse assegnate ma non ancora impegnate dai Comuni derivanti dal finanziamento MI” viene calcolata automaticamente la differenza tra la colonna A e la colonna E.

Unicamente nel caso in cui nella **colonna g** non si avesse come risultato totale zero, sarà obbligatorio compilare il campo che si trova in fondo alla pagina “**Motivazione Mancata Spesa**”.

The screenshot shows a web form with two text input fields. The left field is labeled "Breve relazione illustrativa e annotazioni sintetiche" and the right field is labeled "Motivazione mancata spesa". Below the fields are two buttons: "SALVA IN BOZZA" (blue) and "SALVA E INVIA" (green). Red boxes highlight the field labels and the buttons. A small red text "Inserisci la motivazione della mancata spesa" is visible above the right field.

Il campo “**Breve relazione illustrativa e annotazioni sintetiche**” non è un campo obbligatorio, ma ne è consigliabile la compilazione.

Cliccando su “**SALVA IN BOZZA**” vengono salvati i dati inseriti.

Cliccando su “**SALVA E INVIA**”, nel caso in cui ci si fosse identificati come Rappresentante Legale, la procedura potrà considerarsi conclusa. Sarà visionabile un riepilogo del percorso svolto e sarà possibile scaricare il modulo inviato cliccando su “**Scarica il modulo in formato PDF**”.

Cliccando su “**SALVA E INVIA**”, nel caso in cui ci si fosse identificati come Delegato, sarà necessario scaricare un modulo di delega da far firmare al Rappresentante Legale e ricaricare nella medesima pagina in formato .PDF.

The screenshot shows a page titled "MONITORAGGIO". Below the title is a section "Carica la delega firmata dal Rappresentante Legale". There is a blue button with a downward arrow and the text "SCARICA DELEGA". To its right is a file selection area with a "Scegli file" button, the text "nessun file selezionato", and a note "Sono ammessi solo file .pdf, p7m". Further right is a blue button labeled "CARICA DELEGA". At the bottom, there is a footer with "Monitoraggio Risorse Fondo 0-6 Anno 2019 - Regione Lombardia" and "Comune di \_".

Una volta caricata la delega, sarà possibile scegliere se concludere la procedura o tornare al monitoraggio e salvarla, quindi, in bozze.

## MONITORAGGIO

**Comune di**

---

Monitoraggio Risorse Fondo 0-6 Anno 2019 - Regione Lombardia

CONCLUDI LA PROCEDURA

TORNA AL MONITORAGGIO

Cliccando su “**Concludi la procedura**” sarà visionabile un riepilogo del percorso svolto e sarà possibile scaricare il modulo inviato cliccando su “**Scarica il modulo in formato PDF**”.

## MONITORAGGIO

**Procedura Conclusa**

---

**Comune di**  
 Monitoraggio Risorse Fondo 0-6 Anno 2019 - Regione Lombardia

Grazie, il modulo è stato inviato correttamente e la procedura si è conclusa

Il modulo è stato **inviato dal Delegato Nome Cognome** il **29/06/2022 14:09:37**

Il numero di protocollo assegnato è

SCARICA IL MODULO IN FORMATO PDF

Una volta scaricato il modulo, nel caso in cui si stesse svolgendo la procedura per un solo ente, il procedimento potrà considerarsi concluso.

Sarà possibile scaricare in ogni momento il modulo dalla sezione “**Home**”, cliccando su “**Scarica il PDF**”.

**Comuni su cui puoi operare**

COMUNE	STATUS	DATA	AZIONI
Comune di			<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; background-color: #28a745; color: white; border-radius: 5px;">VAI AL MONITORAGGIO</div>
Comune di	Inviato	27/06/2022 14:55:03	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; background-color: #6c757d; color: white; border-radius: 5px;">SCARICA IL PDF</div>

## Sezione “Aggiungi Comune”

In questa sezione sarà possibile associarsi ad altri enti.

**Dati Ente**

Ente <input style="width: 95%;" type="text" value="Seleziona Ente"/>	Telefono <input style="width: 95%;" type="text"/>
Partita IVA <input style="width: 95%;" type="text"/>	Codice Fiscale <input style="width: 95%;" type="text"/>
Email <input style="width: 95%;" type="text"/>	PEC <input style="width: 95%;" type="text"/>

[INVIA](#)

Nel caso in cui sia stata scelta la figura del delegato sarà possibile associarsi a un massimo di 5 enti ripetendo la procedura.

Una volta aggiunto, l’ente scelto sarà visibile nella sezione “**Home**” e sarà possibile associarsi ad esso cliccando su “**Gestisci Comune**”.

**Comuni su cui puoi operare**

COMUNE	STATUS	DATA	AZIONI
Comune <b>A</b>			<a href="#" style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; text-decoration: none;">VAI AL MONITORAGGIO</a>
Comune <b>B</b>	Inviato	27/06/2022 14:55:03	<a href="#" style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 2px 5px; text-decoration: none;">SCARICA IL PDF</a>
Comune <b>C</b>			<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; text-decoration: none; border: 2px solid red;">GESTISCI COMUNE</a>

Nel caso in cui sia stata scelta la figura di Rappresentante Legale non sarà possibile associarsi ad altri enti e apparirà la seguente dicitura:

**Hai raggiunto il numero massimo dei Comuni che puoi gestire. Contatta Anci Lombardia**