



Privacy e tutela dei dati personali: il Regolamento Europeo 679/2016

Gli obblighi per i Comuni



Regolamento UE 679/2016

Le principali novità

- Uniformità in ambito UE
- Più attenzione alle tecnologie utilizzate
- Diritto all'oblio
- RPD, *Responsabile Protezione Dati*
- Principio di “*responsabilizzazione*”
- *Privacy by design e by default*
- Registro dei trattamenti
- Violazione dati - *Data breach*
- Nuovo sistema sanzionatorio



Disposizioni Generale

**Protegge i diritti e le libertà
fondamentali delle persone fisiche, in
particolare il **diritto alla protezione
dei dati personali**
(art. 1, c. 2)**



Disposizioni generali

Si applica al **trattamento** interamente o parzialmente **automatizzato** dei dati personali e al trattamento **non automatizzato** di dati personali contenuti in un archivio o destinati a figurarvi
(art. 2)



I principi del nuovo Regolamento – Artt. 5 e 9

- **I dati personali debbono essere:**
 - Trattati in modo lecito, corretto e trasparente
 - Raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime
 - Adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario
 - Esatti e aggiornati: garantire tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare i dati inesatti
 - Conservati in forma che consenta l'identificazione degli interessati per un tempo non superiore alla finalità per cui sono trattati
 - Trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza mediante misure tecniche e organizzative adeguate



Il Regolamento Europeo introduce un importante principio: quello della **responsabilizzazione**

Dalla privacy subìta alla privacy consapevole
(*privacy by design e by default – Art. 25*)

**Protezione dei dati fin dalla progettazione e
protezione per l'impostazione**

Un processo di cambiamento culturale nei Comuni ha bisogno di un progetto dedicato ai fondamenti della protezione del dato personale



LE PRIORITA' DEL NUOVO REGOLAMENTO

- Individuazione e nomina *RPD* - Art. 37
- Predisposizione del *registro dei trattamenti* – Art. 30
- *Violazione dati. Data breach* – Art. 33
- Formazione – Art. 29 e 39



Ancitel è la società di servizi per i Comuni dell'ANCI, progetta e fornisce servizi e soluzioni agli enti locali per incrementare la loro efficienza operativa e per adeguare le procedure e gli strumenti alle norme che cambiano.

La società, nel corso della sua lunga attività, ha “messo in rete” i Comuni italiani consentendo la condivisione di esperienze e conoscenze ma anche connettendo i Comuni tra loro e con la Pubblica Amministrazione centrale.

*Per tale motivo ha progettato e realizzato il **servizio ELP – Enti Locali e Privacy, 4 servizi** puntuali per accompagnare i Comuni all'adozione del nuovo **Regolamento Europeo 679/2016** il quale introduce importanti novità.*



GLI OBBLIGHI PER I COMUNI

Nomina RPD – Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 GDPR)

Art. 37 – punto 6

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi.

Ancitel offre un servizio di Responsabile della Protezione dei Dati



GLI OBBLIGHI PER I COMUNI

Registro delle attività di trattamento (Art. 30 GDPR)

Art. 30

Ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità.

Ancitel ha creato il **Laboratorio Privacy
Strumenti di formazione, gestione e consulenza
per gli adempimenti delle nuove regole sulla privacy**



DEFINIZIONE - Il Trattamento

(Art. 4 - 2)





GLI OBBLIGHI PER I COMUNI

Registro delle attività di trattamento (Art. 30 GDPR)

Il **laboratorio privacy** è stato progettato e realizzato per affrontare concretamente le singole fasi operative di gestione degli adempimenti previsti dal Regolamento. In particolare:

- **Registro dei trattamenti** (Art. 30 del GDPR)
- **Sicurezza dei trattamenti** e **analisi dei rischi** (Art. 32 e 35 GDPR)
- **Notifica delle violazioni** dei dati personali all'Autorità Garante (Art. 33 – *Data breach* e Art. 34 – *Comunicazione di una violazione all'interessato*)



GLI OBBLIGHI PER I COMUNI

Istruzione alle persone autorizzate a trattare i dati (Art. 29, 32)

Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è **istruito** in tal senso dal titolare del trattamento.

Ancitel realizza attività di formazione per tutti i dipendenti attraverso:

- 1. Corso di formazione on line (rilascio attestato certificato TUV Italia)**
- 2. Corso di formazione on site (giornata/e di formazione presso il Comune o gruppi di Comuni)**



Le figure della Privacy

www.ancitel.it

TITOLARE
Art. 24

RESPONSABILE
Art. 28

**Autorizzati ad accedere
ai dati (incaricati)**
Artt. 29, 32

RPD – DPO
Responsabile
Protezione
Dati
Art. 37

INTERESSATO
(persona fisica,
identificata o
identificabile)
Art. 4



LABORATORIO PRIVACY

**Strumenti di formazione, gestione e consulenza
per gli adempimenti delle nuove regole**



Fase 1 – Anagrafica Generale e Organizzazione



Fase 1 – Anagrafica Generale e Organizzazione

In questa fase saranno raccolte le seguenti informazioni

- Dati Anagrafici del Comune
- Organigramma del Comune e relative Sedi
- Ambienti, inteso come sottoinsieme delle Sedi

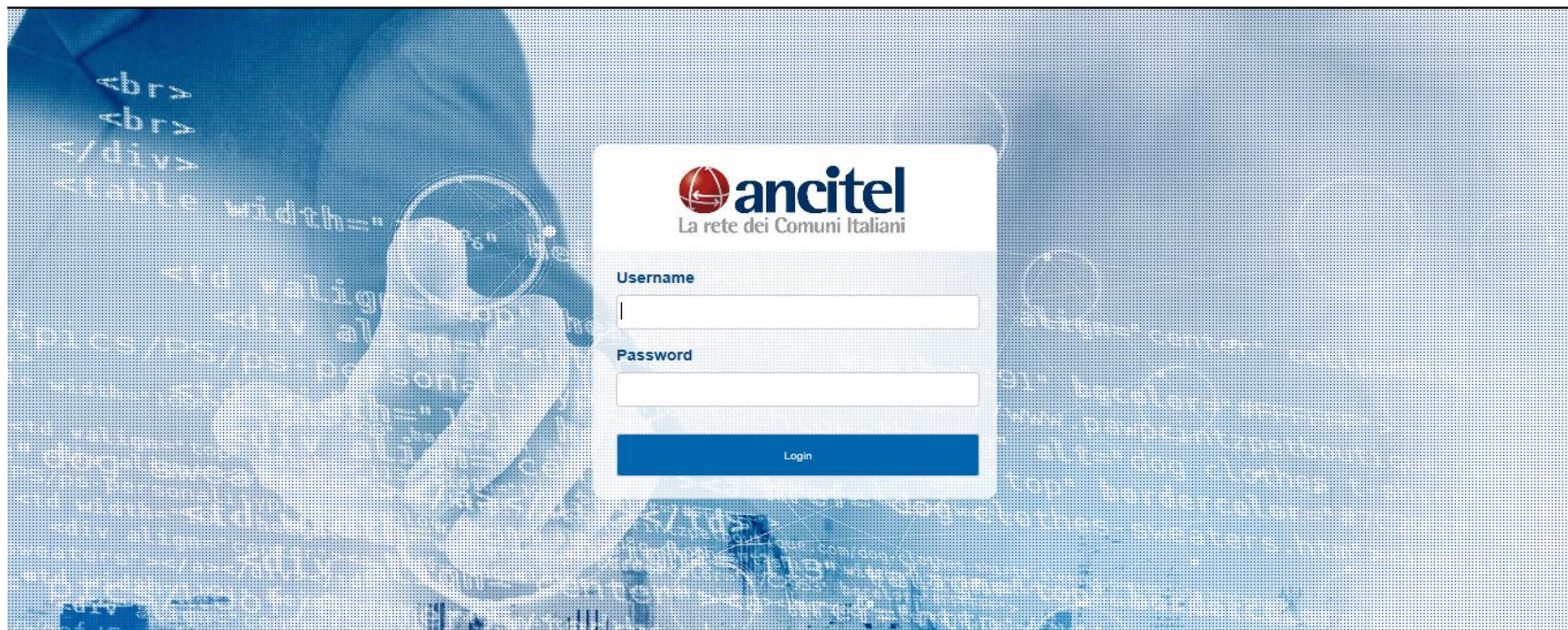


Fase 1 – Anagrafica Generale e Organizzazione

ACCESSO AL SERVIZIO

Schermata per l'accesso al sistema per la gestione del Registro dei trattamenti

Ogni Comune avrà a disposizione una propria login e password per accedere al sistema.

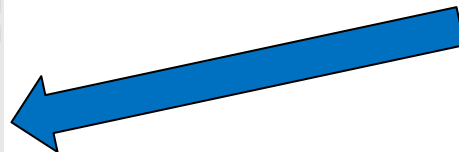




Fase 1 – Anagrafica Generale e Organizzazione

Dati Anagrafici del Comune

In questa maschera vengono inseriti i dati Anagrafici di ogni singolo Comune e delle relative Sedi.





Organigramma del Comune e relative Sedi.

Maschera dove inserire la struttura dell'organigramma del Comune e delle sue Sedi, suddivise per Ufficio.

SCHEDA DESCRITTIVA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE/SETTORE/UFFICIO ADOTTATE DAL COMUNE
Compilazione a cura del Responsabile Privacy

Unità Organizzativa Area/Settore/Dipartimento/etc.	Unità Operativa Ufficio/Servizio	RI	Nominativo del Responsabile/Incaricato	Ubicazione/Sede

ancitel
COMUNE DI: _____
CODICE ISTAT: _____
DATA DI ESTIVAZIONE: _____
SCHEDA 2
Nominazione dati per la Privacy
e segreteria

Dati Presidio 1

Data Apertura: 09/03/2018 14:17 | Richiedente: 11280

Oggetto: _____ | Responsabile: _____

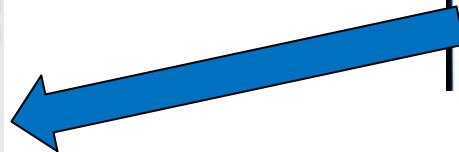
Stato Presidio 1: _____ | Tipologia Presidio 1: _____

Valutazione:
Attributo1: _____ | Attributo2: _____ | Attributo3: _____
Giudizio1: _____ | Giudizio2: _____ | Giudizio3: _____

Score automatico adeguatezza Presidio 1: 0,00 | Giudizio automatico adeguatezza Presidio 1: _____ | Giudizio rettificato adeguatezza Presidio 1: _____

Note Presidio 1: _____ | Lista allegati: Nome File

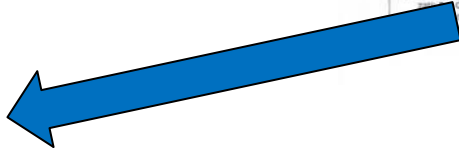
Apre | Alloggia | Elimina | Sfoglia...





Ambienti, inteso come sottoinsieme delle Sedi .

Maschera dove riportare le anagrafiche degli Ambienti, ad esempio gli Uffici, di ogni singola Sede .





Fase 2 – Rilevazione Risorse e Infrastrutture



In questa fase saranno raccolte le seguenti informazioni

- Rilevazioni Infrastrutture Hardware e Software
- Rilevazione e valutazione delle Risorse Umane
- Rilevazione e Destinatari Istituzionali
- Rilevazione e Destinatari Privati
- Videosorveglianza e Geolocalizzazione

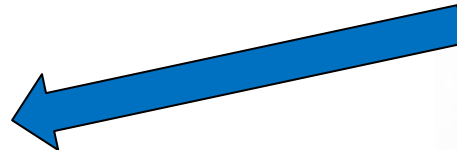


Fase 2 – Rilevazione Risorse e Infrastrutture

In questa maschera vengono riportati i dati relativi alle Infrastrutture HW/SW

Per la Rilevazione sono state indettate le seguenti Macroaree:

- Sistema
- Dispositivo di Protezione
- Componenti di rilievo ai Fini della Sicurezza dei dati
- Dotazione di Software Applicativo



(1) Es. Pentium 4, AMD 1,9 ecc.
(2) Es: 128 MB, 512 MB ecc.
(3) Ogni quanti mesi viene effettuata la manutenzione
(4) A = avvio E = esercizio pieno P = parziale esercizio N = non operativo
(5) S = installazione I = inasidificazione II = inasidificazione piena III = non valutabile
(6) Ogni quanti mesi viene effettuata la manutenzione
Si prega di compilare la scheda in stampatello ed in tutti i relativi campi



Fase 2 – Rilevazione Risorse e Infrastrutture

Rilevazione Risorse Umane e relativa formazione.

In questa maschera vengono riportati i dati Anagrafici relativi ai Responsabili e Incaricati per ogni Ufficio.

Dati Presidio 1

AP. N.: 12288

06/03/2028 14:17

Richiedente: DA Unincasamenti

Titolo Presidio 1: _____ Tipologia Presidio 1: _____

Valutazione: Attributo1: _____ Attributo2: _____ Attributo3: _____
Giudizio1: _____ Giudizio2: _____ Giudizio3: _____

Score automatico adeguatezza Presidio 1: _____ Giudizio automatico adeguatezza Presidio 1: _____ Giudizio rettificato adeguatezza Presidio 1: _____

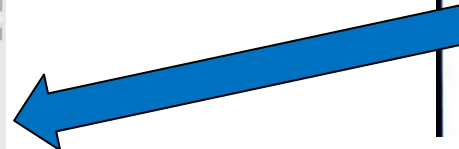
0,00

Note Presidio 1: _____

Lista allegati: Nome File: _____

Stampa: _____

Apri Allega Elimina



SCHEDE DESCRITTIVE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE/SETTORE/UFFICIO ADOTTATE DAL COMUNE
Compilazione a cura del Responsabile Privacy

Unità Organizzativa Area/Settore/Dipartimento/Secc.	Unità Operativa Ufficio/Servizio	RI	Nominativo del Responsabile/Incaricato	Ubicazione/Sede

ancitel

CORRISPONDENTE DI
CODICE ISTAT
DATA DI RILEVAZIONE: _____
e segnata _____

Rilevazione dati per la Privacy
SCHEDE 2



Fase 2 – Rilevazione Risorse e Infrastrutture

Rilevazione Destinatari Istituzionali

Maschera di Anagrafica delle Istituzione con cui i Comuni si mettono in comunicazione.

Tab. 5 ambito di comunicazione e diffusione

Ambito soggettivo		Ambito soggettivo	
1	Organismi costituzionali o di rilievo costituz.	23	Società e imprese
2	Organismi sanitari, personale medico o param.	24	Società controllanti
3	Istituti e scuole di ogni ordine e grado	25	Società controllate e collegate
4	Enti previdenziali assistenziali	26	Banche e istituti di credito
5	Forze armate	27	Intermediari finanziari non bancari
6	Organi di polizia	28	Centrali dei rischi
7	Uffici giudiziari	29	Imprese di assicurazione
8	Enti locali	30	Organizzazioni di volontariato
9	Associazioni di enti locali	31	Soci associati ed iscritti
10	Enti pubblici non economici	32	Abbonati
11	Camere di commercio industria artigianato	33	Utenti e clienti
12	Altre amministrazioni pubbliche	34	Familiari dell'interessato
13	Enti pubblici economici	35	Diffusione al pubblico
14	Ordini e collegi professionali	36	Fornitori
15	Datori di lavoro	37	Organizzazioni sindacali e patronati
16	Organismi per il collocamento occupazionale	38	Casa circondariale
17	Agenzie di intermediazione	39	Studi professionali e di consulenza
18	Associazioni di imprenditori di imprese	40	Associazioni e fondazioni senza scopo di lucro
19	Associazioni sindacali e patronati	41	Soggetti attinenti le attività del consiglio
20	Organismi paritetici in materia di lavoro	42	Attività istituzionale
21	Istituti di formazione professionale	43	Gestori servizi di trasporto
22	Consulenti e liberi professionisti	44	Altro (specificare di seguito)

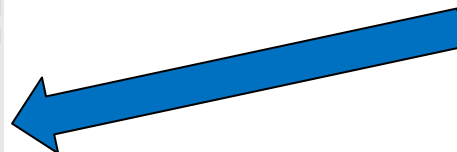


Rilevazione Destinatari Privati

Maschera per l'Anagrafica delle Persone Fisiche con cui i Comuni hanno rapporti nell'ambito della loro Attività.

***Consulenti
Funzioni in service
Catering
Ecc.***

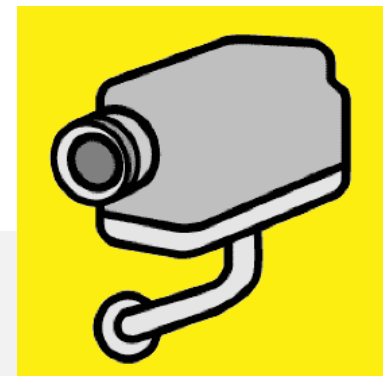
The screenshot shows a web form for 'Dati Presidio 1'. The form has a header with 'Data Apertura' (06/03/2018), 'M.P.' (11280), and 'Rischiodato'. Below the header, there are several sections: 'Valutazione' with three dropdown menus labeled 'Giudizio1', 'Giudizio2', and 'Giudizio3'; 'Note Presidio 1' with a text area; and 'Lista allegati' with a file upload field. At the bottom, there are buttons for 'Apri', 'Allega', 'Elimina', and 'Sfoglia...'.





Fase 2 – Rilevazione Risorse e Infrastrutture

Videosorveglianza e Geolocalizzazione



Dati Presidio 1

Data Apertura: 06/03/2018 14:17 | AP_P: 11200

Oggetto: Richiedente: 04_preassessment

Preside Sede: 04_preassessment

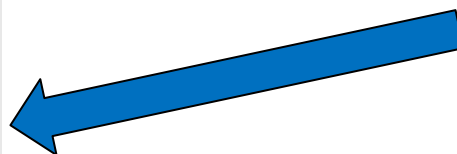
Titolo Presidio 1: Topologia Presidio 1

Valutazione: Attributo1: Attributo2: Attributo3: Giudizio1: Giudizio2: Giudizio3:

Score automatico adeguatezza Presidio 1: Giudizio automatico adeguatezza Presidio 1: Giudizio rettificato adeguatezza Presidio 1: 0,00

Note Presidio 1: Lista allegati: Nome PTA

Apri Allega Elimina





Fase 3 – Rilevazione Archivi e Trattamenti



In questa fase saranno raccolte le seguenti informazioni

- Questionario per Infrastruttura Informatica
- Questionario per Risorse Umane
- Rilevazione Archivi Cartacei
- Rilevazione Archivi Elettronici



Questionario per Infrastruttura Informatica

VALUTAZIONE DEL RISCHIO



DOMANDA 1



DOMANDA 2





Questionario per Risorse Umane

VALUTAZIONE DEL RISCHIO



DOMANDA 1



DOMANDA 2





Fase 3 – Rilevazione Archivi e Trattamenti

Scheda di Rilevazione dove scegliere la Tipologia

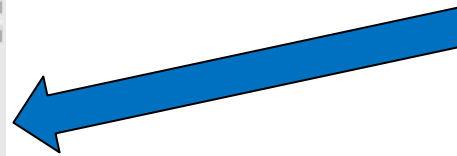
Rilevazione Archivi Cartacei

Maschera realtiva alle Anagrafiche degli Archivi Cartacei e ai Trattamenti.

Gli Archivi possono essere Cartacei o Elettronici.

Si ha a diposizione una scheda di rilevazione archivi dove deve essere scelta la tipologia dell'archivio.

Il base alla tipologia, cartacea o elettronica, si hanno a disposizione schede di trattamenti differenti.





Fase 3 – Rilevazione Archivi e Trattamenti

Rilevazione Archivi Elettronici

Maschere relative alle Anagrafiche degli Archivi Elettronici e i Relativi Trattamenti.

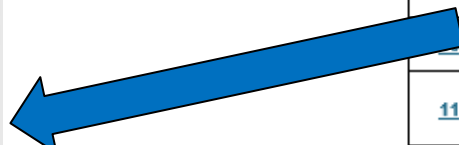
Scheda di Rilevazione dove scegliere la Tipologia



Fase 3 – Rilevazione Archivi e Trattamenti

Individuare i trattamenti...

...compilare



INDICE DEI TRATTAMENTI

N° scheda	Denominazione del trattamento
<u>1</u>	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
<u>2</u>	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
<u>3</u>	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
<u>4</u>	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
<u>5</u>	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
<u>6</u>	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
<u>7</u>	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
<u>8</u>	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
<u>9</u>	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
<u>10</u>	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
<u>11</u>	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
<u>12</u>	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
<u>13</u>	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
<u>14</u>	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)



Fase 4 – Valutazione Finale



In questa fase saranno raccolte le seguenti informazioni

- Valutazione del rischio risultante dai questionari
- Comunicazione dei Risultati
- Raccolta del piano di miglioramento
- Stampa del Registro



Questionario per valutazione - Esempi

Rispondi Questionario

Data Apertura: 09/02/2018 NPr: 213495.008

Tipologia	Cod. Tipo Asset	Cod. Asset	Descrizione Asset	Azienda proprietaria
Applicativi	APP	App2	Software RHD	Alfa System S.p.A.

Inizio Valutazione	Fine Valutazione	Quantità	Tipologia Controllo
		1	ISO 27001

Info Minaccia

Minaccia	Classe	Gruppo
Abuso di diritti	ABS	Abuso di Diritti

Domanda

L'azienda si è dotata di procedure ad hoc per il controllo e la registrazione degli accessi dei lavoratori e dei terzi alla sede e ai locali in cui sono presenti elaboratori elettronici/archivi cartacei?

Suggerimenti

RISPOSTA*
Si

Rispondi Questionario

Data Apertura: 09/02/2018 NPr: 213495.042

Tipologia	Cod. Tipo Asset	Cod. Asset	Descrizione Asset	Azienda proprietaria
Applicativi	APP	App2	Software RHD	Alfa System S.p.A.

Inizio Valutazione	Fine Valutazione	Quantità	Tipologia Controllo
		1	ISO 27001

Info Minaccia

Minaccia	Classe	Gruppo
Violazione della Privacy	PRI	Violazione Privacy

Domanda

Vengono adottati sistemi di criptazione/pseudo anonimizzazione dei dati?

Suggerimenti

In particolare per tutti i sistemi che contengono dati sensibili

RISPOSTA*
No

scrive gravita
5

La risposta fornisce un valore che sarà elaborato



Valutazione del Rischio Passaggio 1

- 1 Sono prese le valutazioni delle minacce per Asset (Impatto x probabilità)

Impatto

Probabilità

Severity

WFL_GDPR_Trat_Asset												Impatto	Prb.	Severity
Trattamento	Tipo	Descrizione	Informazioni	Minaccia	DIS	PER	MOD	DIV	ACA	ACI	INZ	max	Minaccia	
Buste paga	Asset	Palazzo Alfa System	Roma	Agenti distruttivi	0	1	0	0	0	0	1	1	2	2
				Calamità Naturale	2	2	0	0	0	0	2	2	2	4
				Cedimento Struttura	0	2	0	0	0	0	2	2	2	4
				Danni cagionati dall'acqua	2	2	0	0	0	0	0	2	2	4
				Incendio di strutture e locali	1	1	0	0	0	0	0	1	3	3
				Incidente Rilevante	1	1	0	0	0	0	0	1	2	2
Buste paga	Asset	Armadi e scaffali HR		Agenti distruttivi	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1
				Danni cagionati dall'acqua	4	4	0	0	0	0	0	4	1	4
Buste paga	Asset	6° piano HR		Agenti distruttivi	0	1	0	0	0	0	1	1	2	2
				Calamità Naturale	4	4	0	0	0	0	4	4	1	4
				Danni cagionati dall'acqua	4	4	0	0	0	0	0	4	2	8
				Guasti generali	0	5	0	0	5	0	5	5	3	15
				Incendio di strutture e locali	4	4	0	0	0	0	0	4	3	12
				Incidente Rilevante	4	4	0	0	0	0	0	4	2	8
Buste paga	Asset	PC HR		Abuso di diritti	0	0	1	1	0	1	1	1	2	2
				Errori umani	0	0	1	1	1	0	1	1	2	2
				Violazione della Privacy	0	0	3	3	0	3	3	3	2	6



Valutazione del Rischio Passaggio 2

2

Sono prese le valutazioni sul rischio risorse (valore di Ranking)

Severity

Asset / Risorse					Severity
Trattamento	Tipo	Descrizione	Informazioni		
Buste Paga	Risorse	Mario Rossi	Incaricato Interno		4
		Gianni Bianchi	Responsabile Interno		10
		Franco Neri	Incaricato Esterno		7



Valutazione del Rischio Passaggio 3

3 Entrambe le severity sono moltiplicati per i coefficienti (migliorativi o peggiorativi)

Asset / Risorse					Severity	Coeff	Coeff	Severity
Trattamento	Tipo	Descrizione	Informazioni	Minaccia		Diretti	Servizio	Totale
Buste paga	Asset	Palazzo Alfa System	Roma	Agenti distruttivi	2			2
				Calamità Naturale	4			4
				Cedimento Struttura	4			4
				Danni cagionati dall'acqua	4			4
				Incendio di strutture e locali	3			3
				Incidente Rilevante	2			2
Buste paga	Asset	Armadi e scaffali HR		Agenti distruttivi	1	1	0,05	1,05
				Danni cagionati dall'acqua	4	1	0,05	4,2
Buste paga	Asset	6° piano HR		Agenti distruttivi	2			2
				Calamità Naturale	4			4
				Danni cagionati dall'acqua	8			8
				Guasti generali	15			15
				Incendio di strutture e locali	12			12
				Incidente Rilevante	8			8
Buste paga	Asset	PC HR		Abuso di diritti	2	0,5	0,1	1,2
				Errori umani	2	0,5	0,1	1,2
				Violazione della Privacy	6	0,5	0,1	3,6

Severity Totale

Severity Totale

Asset / Risorse				Severity	Coeff	Coeff	Severity
Trattamento	Tipo	Descrizione	Informazioni		Diretti	Servizio	Totale
Buste Paga	Risorse	Mario Rossi	Incaricato Interno		4	0,4	1,6
		Gianni Bianchi	Responsabile Interno		10	1	10
		Franco Neri	Incaricato Esterno		7	0,5	3,5



Valutazione del Rischio Passaggio 4

- 4 Si prendono i valori più alti e si moltiplicano per i coefficienti di dato

Coefficienti Dato

Asset / Risorsa				Severity	coeff Tipo	coeff Cat.		Severity
Trattamento	Tipo	Descrizione	Minaccia	SubTot	dato	Interess.		Totale
Buste paga	Asset	Palazzo Alfa System	Cedimento Struttura	4	0,7	0,1		3,2
			Danni cagionati dall'acqua	4	0,7	0,1		3,2
Buste paga	Asset	Armadi e scaffali HR	Danni cagionati dall'acqua	4	0,7	0,1		3,2
Buste paga	Asset	6° piano HR	Guasti generali	15	0,7	0,1		12
Buste paga	Asset	PC HR	Violazione della Privacy	3	0,7	0,1		2,4
Buste Paga	Risorse	Gianni Bianchi		10	0,7	0,1		8



Valutazione del Rischio Passaggio 5

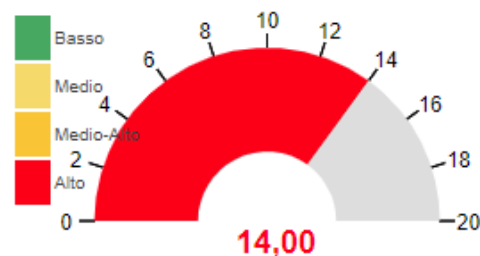
- 1 Valutazione Asset - Minaccia (Impatto x Probabilità)
- 2 Valutazione Risorse (Ranking)
- 3 Valori di rischio per coefficienti
- 4 Valori più alti per coefficienti di dato
- 5 Risultato finale

I valori ottenuti possono essere rappresentati in vario modo e danno un'idea della distanza dalla normativa

Severity Totale
3,6
3,6
3,6
13,5
2,7
9



	Palazzo Alfa System	Armadi e scaffali HR	6° piano HR	PC HR	Gianni Bianchi	RHD	Ced	Mario Rossi				
Buste Paga	3,6	3,6	14	2,7	9	8	9					
Trattamento 2	3,6		14	2,7		8	9	11				
Trattamento 3	3,6				9	8	9	11				





Comunicazione dei Risultati

COMUNI ITALIANI





Raccolta del Piano di Miglioramento

[213498] Piano di miglioramento

Data Apertura	Piano di miglioramento		N°Pr.
15/02/2018			213498
Azienda	Titolo Trattamento	Status	Rischio Max
Alfa Group S.r.l.	Conto corrente bancario	In Revisione da 196/03	0,00

REMEDIATION*

Descrizione	Remediation	Entro il
Asset>Dispositivo dipendenti e collaboratori	Sostituzione	01/03/2018
Asset>Server in Cloud		
Risorsa>Rossi Antonio		
Risorsa>Rossi MariaGiulia		
Dato>Posta		
Dato>Cartaceo		



Stampa del Registro

Registro dei trattamenti

Trattamento	AM-07	Titolo	Clienti	Alfa System S.p.A.	Titolare del trattamento
Titolare Trattamento		Email			

FINALITA'

Finalità	Descrizione Finalità
	Anagrafiche clienti per gestione rapporto contrattuale

DATI E INTERESSATI

Categorie di dati personali	Categorie di interessati
-----------------------------	--------------------------

DESTINATARI

Lista Destinatari

TRASFERIMENTI

Trasferimento in UE	NO	Trasferimento fuori UE	NO
---------------------	----	------------------------	----

MODALITA' DI CANCELLAZIONE

**Grazie
per l'attenzione**



Realizzato da Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 00178 Roma

ANNA RITA MAROCCHI

Uff. 06 76291311

Cell. 331 9009743

marocchi@ancitel.it
