

- MES Manuale Esterno -

Manuale SiAge

“NIDI GRATIS 2017 - 2018”

-

Rendicontazione Comuni

Revisione del Documento: **01**

Data revisione: **15-01-2018**

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	15/01/18
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome	



Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	15-01-18	Prima emissione.



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo:

Rendicontazione Comuni:

“NIDI GRATIS 2017 - 2018”



Indice

1. Introduzione	5
1.1 Scopo e campo di applicazione	5
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	5
2. Rendicontazione	6
2.1 Accesso e avvio alla Rendicontazione	6
2.2 Modulo Rendicontazione: Dati per la rendicontazione	9
2.3 Modulo Rendicontazione: Documenti	17
Appendice	19
Fac-simile Richiesta liquidazione	19
Fac-simile Documento contabile	21

Indice delle Figure

Figura 1 Cambia profilo	6
Figura 2 Selezione profilo	7
Figura 3 Elenco Bandi in primo piano	7
Figura 4 Modulo avvia rendicontazione	8
Figura 5 Rendicontazione: Dati per la rendicontazione	10
Figura 6 Dati Soggetto Firmatario	11
Figura 7 Dati del bambino ammesso	12
Figura 8 Retta mensile bambino frequentante	13
Figura 9 Retta mensile bambino frequentante: Retta piena	14
Figura 10 Retta mensile bambino frequentante: Retta ridotta	14
Figura 11 Mensilità rendicontate	15
Figura 12 Mensilità rendicontate	16
Figura 13 Rendicontazione: Documenti	17
Figura 14 Selezionare Carica	17
Figura 15 Dettaglio Pulsanti	18

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando: "**NIDI GRATIS 2017 - 2018**":

- **Accesso a SiAge**
- **Fase di Avvio Rendicontazione**
- **Compilazione Modulo Rendicontazione**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Rendicontazione

2.1 Accesso e avvio alla Rendicontazione

Per procedere alla compilazione della **Rendicontazione** occorre seguire i seguenti passi:

Dalla home page personale cliccare su **"CAMBIA PROFILO"** per accedere all'elenco dei propri profili;

The screenshot displays the SiAge web application interface. At the top, a dark navigation bar contains a user icon, the letters 'M' and 'B', the text 'Cittadino', and links for 'Profilo' and 'Dati utente'. Below this is a green banner with links for 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report'. The main content area is titled 'Benvenuto in SiAge, il servizio che permette di consultare le opportunit  di finanziamento di Regione Lombardia e di aderire ai bandi.' It is divided into four sections: 1. 'BANDI APERTI (28)' with a megaphone icon and a 'Vedi i Bandi' button. 2. 'LE MIE PRATICHE IN LAVORAZIONE' with a document icon and a 'Vedi tutte' button. 3. 'IL MIO PROFILO ATTIVO Cittadino' with a person icon, containing two options: 'Cambia profilo' (highlighted with a red box) and 'Crea un nuovo profilo'. 4. 'LE MIE COMUNICAZIONI (2)' with a speech bubble icon and a 'Vedi tutte' button.

BANDI APERTI (28)

  possibile consultare tutti i bandi aperti rivolti ai cittadini, alle imprese e agli enti pubblici e privati.

Per aderire ai bandi rivolti alle imprese o agli enti   necessario creame il relativo profilo. **ATTENZIONE:** in questo caso occorre essere il rappresentante legale dell'impresa o dell'ente o un soggetto da questi delegato. In questo secondo caso   necessario allegare il documento di identit  del rappresentante legale.

Vedi i Bandi

LE MIE PRATICHE IN LAVORAZIONE

Vedi tutte

IL MIO PROFILO ATTIVO
Cittadino

Cambia profilo
Opera a sistema con un profilo diverso >

Crea un nuovo profilo
Inserisci e salva qui i dati >

LE MIE COMUNICAZIONI (2)

23.01.2015 - AVVISO DOTE IMPRESA - INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONE CON DISABILITA': Si comunica che le risorse sull'AVVISO DOTE IMPRESA - INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONE CON DISABILITA' sono esaurite. Per ...

21.11.2014 - Con decreto nr. 10947 del 20/11/2014,   stata approvata l'istruttoria delle domande presentate sul bando approvato con dd 10103/14 "Linea di intervento Moda - design: sostegno alle imprese del settore...

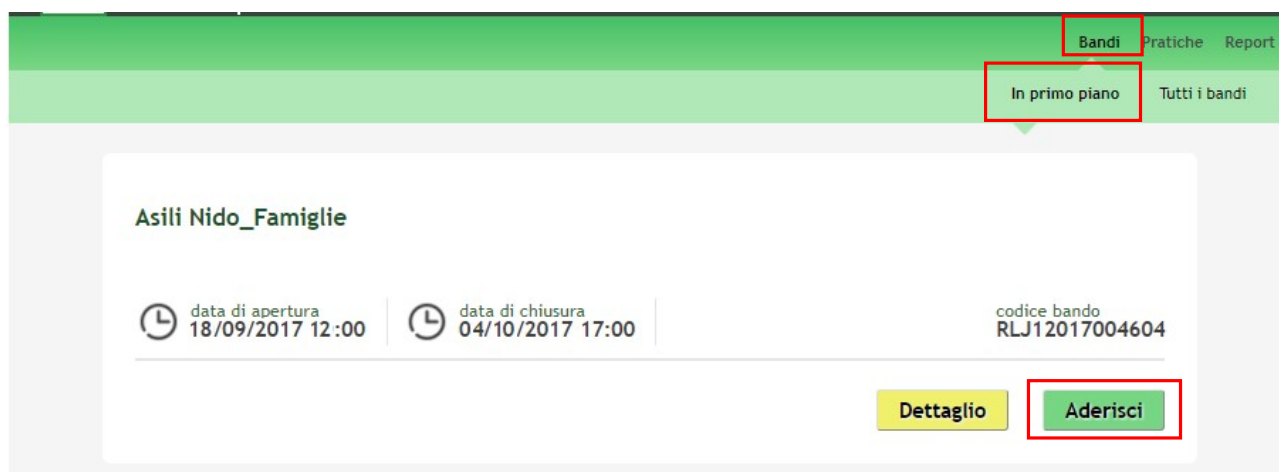
Vedi tutte

Figura 1 Cambia profilo

Cliccare sul profilo corrispondente al comune che ha aderito alla misura NIDI GRATIS 2017 - 2018.

**Figura 2 Selezione profilo**

Accedere all'area Bandi in cui è possibile visualizzare l'elenco dei bandi accessibili al profilo.

**Figura 3 Elenco Bandi in primo piano**

Cliccando su **"DETTAGLIO"** **Dettaglio** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **"ADERISCI"** **Aderisci** il sistema rimanda l'operatore comunale alla pagina di riepilogo dei dati generali del comune, da cui è possibile accedere alla Rendicontazione.

SI RICORDA CHE la fase di Rendicontazione è accessibile e compilabile solo dai Comuni.

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 23750 | Modulistica | 1-3 Adesione - Dati del Bambino

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1-3 Adesione - Dati del Bambino

→ Inserimento Dati

Inserimento Dati

Dati Generali

Id Pratica Rendicontazione
23750

Codice Fiscale del Richiedente
33415944835

Denominazione del Richiedente
Comune di

Vai al Passo 2 (Rend) Salva

Figura 4 Modulo avvia rendicontazione

Cliccare su **Vai al Passo 2 (Rend)** per avviare i moduli di **Rendicontazione**.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Vai al Passo 2 (Rend)** permette di accedere al modulo della rendicontazione.
- **Salva** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

2.2 Modulo Rendicontazione: Dati per la rendicontazione

[Bandi](#) [Pratiche](#) [Report](#)

[Da Lavorare](#) [Tutte](#)

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 23626 | Modulistica | Rendicontazione Intermedia - 1-2

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Rendicontazione Intermedia - 1-2

→ Dati per la rendicontazione

Dati per la rendicontazione

Dati Generali

Id Pratica Rendicontazione

23626

Denominazione

Comune di M

Codice Fiscale Richiedente

115i

Retta massima prevista
(corrispondente a fascia ISEE pari a € 20.000) *

per retta massima prevista si intende la retta corrispondente alla fascia di ISEE pari a € 20.000, inclusi eventuali costi aggiuntivi rispetto a quelli di frequenza (per esempio, mensa, entrata anticipata, uscita posticipata) SOLO se espressamente ricompresi all'interno della retta in base a quanto previsto dal Regolamento comunale

Rappresentante Legale

Codice Fiscale

CTTCTV54T41G702I

Cognome

CITTASISS

Nome

CENTOVENTUNO

Email *

Email PEC

Telefono *

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

☐ Sì

☐ No

Dati Rendicontazione Intermedia

#	Codice Fiscale Bambino	Stato della pratica	Totale rendicontazioni precedenti	Totale rendicontazione attuale
1	BLZFNC97M56A794G	Presentato	0,00 €	0,00 €
2	GRVVLR63T29H038N	Non Ammesso	0,00 €	0,00 €
3	BRTRMN94R19H029Z	Ammesso e Finanziato	0,00 €	0,00 €
4	DLLGLF91T20B609M	Presentato	0,00 €	0,00 €
5	MLNTRB79D20F669E	Non Ammesso	0,00 €	0,00 €
6	MDARRT53H19E419A	Ammesso e Finanziato	0,00 €	0,00 €

Riepilogo Informazioni Economiche

Riepilogo Economico attuale rendicontazione
1.150,00 €

Vai al modulo successivo
Salva

Figura 5 Rendicontazione: Dati per la rendicontazione

Prendere visione dei **Dati generali** riportati. Valorizzare la **Retta massima prevista (corrispondente a fascia ISEE pari a € 20.000)** applicata dal comune.

SI RICORDA CHE per retta massima prevista si intende la retta corrispondente alla fascia di ISEE pari a € 20.000, inclusi eventuali costi aggiuntivi rispetto a quelli di frequenza (per esempio, mensa, entrata anticipata, uscita posticipata) SOLO se espressamente ricompresi all'interno della retta in base a quanto previsto dal Regolamento comunale.

Proseguire visionando e completando i dati del **Rappresentante legale**. Sarà necessario specificare se **Il firmatario coincide col rappresentante legale**.

ATTENZIONE:

Se il Rappresentante Legale non coincide con il soggetto Firmatario sarà necessario compilare le ulteriori informazioni richieste

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

☐ Sì

☒ No

Firmatario

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Email *

Email Pec

Telefono *

Figura 6 Dati Soggetto Firmatario

Nella tabella **Dati rendicontazione** sono elencati i Codici Fiscali dei bambini per i quali le rispettive famiglie hanno presentato domanda di adesione. Sarà possibile rendicontare solo i codici fiscali che hanno avuto esito positivo (*Ammesso e Finanziato*) ai controlli eseguiti da Regione Lombardia, mentre i codici fiscali *Presentati* (ovvero ancora in verifica) o *Non ammessi*, sono in modalità sola lettura.

È necessario selezionare la riga del codice fiscale di interesse per procedere la rendicontazione delle mensilità svolte.

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 23626 | Modulistica | [Rendicontazione Intermedia - 1-2](#) | Dati Rendicontazione Intermedia

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Dati Rendicontazione Intermedia

→ **Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis 2017-18**

Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis 2017-18

Dati del Bambino

Id Pratica Manifestazione di interesse

Codice Fiscale Bambino
BRTRMN94R19H029Z

Codice Struttura
AFAM4

Nome della struttura
STRUTTURA 4

Stato della pratica
Ammesso e Finanziato

Totale rendicontazioni precedenti
0,00 €

Totale rendicontazione attuale
1.150,00 €

Retta mensile per il bambino frequentante

# ▲	Mensilità a cui si riferisce la retta ▼	Retta Piena o Ridotta ▼	Valore Retta mensile ▼
<u>1</u>	Settembre 2017		0,00 €
<u>2</u>	Ottobre 2017		0,00 €
<u>3</u>	Novembre 2017		0,00 €
<u>4</u>	Dicembre 2017		0,00 €
<u>5</u>	Gennaio 2018		0,00 €
<u>6</u>	Febbraio 2018		0,00 €
<u>7</u>	Marzo 2018		0,00 €
<u>8</u>	Aprile 2018		0,00 €
<u>9</u>	Maggio 2018		0,00 €
<u>10</u>	Giugno 2018		0,00 €
<u>11</u>	Luglio 2018		0,00 €
<u>12</u>			0,00 €

Indietro
Salva Dati Rendicontazione Intermedia

Figura 7 Dati del bambino ammesso

Prendere visione dei **Dati del bambino** e procedere con rendicontazione delle mensilità.

Selezionare la riga corrispondente alla mensilità da rendicontare per visualizzarne il sotto modulo da valorizzare.

Figura 8 Retta mensile bambino frequentante

Specificare se nella mensilità la Retta è piena o ridotta e compilare le informazioni richieste.

SI RICORDA CHE la retta è da intendersi "ridotta" nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza, una riduzione del valore complessivo della retta. La natura "piena" o "ridotta" della retta non è quindi collegata alla scelta della famiglia di fruizione del servizio in modalità full time o part-time.

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 23626 | Modulistica | [Rendicontazione Intermedia - 1-2](#) | [Dati Rendicontazione Intermedia](#) | Retta mensile per il bambino frequentante

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Retta mensile per il bambino frequentante

→ Retta mensile per il bambino frequentante

Retta mensile per il bambino frequentante

Retta mensile per il bambino frequentante

Mensilità a cui si riferisce la retta
Gennaio 2018

Retta Piena o Ridotta *

☒ Piena
☐ Ridotta

la retta è da intendersi "ridotta" nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza, una riduzione del valore complessivo della retta. La natura "piena" o "ridotta" della retta non è quindi collegata alla scelta della famiglia di fruizione del servizio in modalità full time o part-time.

Valore Retta mensile *

0,00

[Indietro](#) [Salva Retta mensile per il bambino frequentante](#)

Figura 9 Retta mensile bambino frequentante: Retta piena

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 23626 | Modulistica | [Rendicontazione Intermedia - 1-2](#) | [Dati Rendicontazione Intermedia](#) | Retta mensile per il bambino frequentante

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Retta mensile per il bambino frequentante

→ Retta mensile per il bambino frequentante

Retta mensile per il bambino frequentante

Retta mensile per il bambino frequentante

Mensilità a cui si riferisce la retta
Gennaio 2018

Retta Piena o Ridotta *

☐ Piena
☒ Ridotta

la retta è da intendersi "ridotta" nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza, una riduzione del valore complessivo della retta. La natura "piena" o "ridotta" della retta non è quindi collegata alla scelta della famiglia di fruizione del servizio in modalità full time o part-time.

Motivazione dell'eventuale riduzione della retta *

Valore Retta mensile *

0,00

[Indietro](#) [Salva Retta mensile per il bambino frequentante](#)

Figura 10 Retta mensile bambino frequentante: Retta ridotta

Al termine della compilazione cliccare su **Salva Mensilità da rendicontare** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo dei Dati del bambino ammesso.

Retta mensile per il bambino frequentante

# ▲	Mensilità a cui si riferisce la retta ▲	Retta Piena o Ridotta ▲	Valore Retta mensile ▲
<u>1</u>	Settembre 2017	Ridotta	100,00 €
<u>2</u>	Ottobre 2017	Piena	400,00 €
<u>3</u>	Novembre 2017	Piena	400,00 €
<u>4</u>	Dicembre 2017	Ridotta	250,00 €
<u>5</u>	Gennaio 2018		0,00 €
<u>6</u>	Febbraio 2018		0,00 €
<u>7</u>	Marzo 2018		0,00 €
<u>8</u>	Aprile 2018		0,00 €
<u>9</u>	Maggio 2018		0,00 €
<u>10</u>	Giugno 2018		0,00 €
<u>11</u>	Luglio 2018		0,00 €
<u>12</u>			0,00 €

Figura 11 Mensilità rendicontate

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i mesi da rendicontare.

Sarà possibile rendicontare solo i mesi previsti dalla/dalle finestra di rendicontazione.

Dopo aver rendicontato tutte le mensilità relative al soggetto destinatario (CF del bambino), selezionare il bottone

Salva Dati Rendicontazione Intermedia

per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Il sistema aggiorna il **Riepilogo Informazioni Economiche** in funzione di quanto rendicontato.

Dati Rendicontazione Intermedia

#	Codice Fiscale Bambino	Stato della pratica	Totale rendicontazioni precedenti	Totale rendicontazione attuale
<u>1</u>	BLZFNC97M56A794G	Presentato	0,00 €	0,00 €
<u>2</u>	GRVVLR63T29H038N	Non Ammesso	0,00 €	0,00 €
<u>3</u>	BRTRMN94R19H029Z	Ammesso e Finanziato	0,00 €	1.150,00 €
<u>4</u>	DLLGLF91T20B609M	Presentato	0,00 €	0,00 €
<u>5</u>	MLNTRB79D20F669E	Non Ammesso	0,00 €	0,00 €
<u>6</u>	MDARRT53H19E419A	Ammesso e Finanziato	0,00 €	0,00 €

Riepilogo Informazioni Economiche

Riepilogo Economico attuale rendicontazione
1.150,00 €

Vai al modulo successivo
Salva

Figura 12 Mensilità rendicontate

SI RICORDA CHE è necessario ripetere le operazioni sopra descritte per tutti i soggetti ammessi.

Al termine di tutte le rendicontazioni selezionare il bottone Vai al modulo successivo per passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

2.3 Modulo Rendicontazione: Documenti


The screenshot displays the 'Documenti - Rendicontazione Intermedia' web interface. The top navigation bar includes links for 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report'. Below this, there are tabs for 'Da Lavorare' and 'Tutte'. The main content area is titled 'Documenti - Rendicontazione Intermedia' and is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Quadro riassuntivo', 'Fascicolo progetto', 'Modulistica', 'Rendicontazione Intermedia - 1-2', and 'Rendicontazione Intermedia - 2-2'. The 'Modulistica' section is currently selected. The main area contains the following sections: 'Documenti' (with a link to 'Richiesta di Liquidazione'), 'Richiesta di Liquidazione *' (with a 'Scegli file' button and an upload icon), 'Documento contabile *' (with a 'Scegli file' button and an upload icon), and 'Delega del firmatario *' (with a 'Scegli file' button and an upload icon). At the bottom of the main area, there are three buttons: 'Torna al modulo precedente', 'Invio al protocollo', and 'Salva'.

Figura 13 Rendicontazione: Documenti

In questo modulo è necessario caricare a sistema la documentazione richiesta.


Nell'area **Documenti** effettuare il download dei documenti presenti selezionando gli appositi link: [Richiesta di Liquidazione](#) e [Documento contabile](#). Tale documentazione dovrà essere ricaricata a sistema digitalmente firmata.

SI RICORDA CHE i documenti contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Per procedere con il caricamento dei documenti richiesti; selezionare **Scegli file** per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file desiderato dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione.

This is a close-up screenshot of the 'Richiesta di Liquidazione *' section. It shows the 'Scegli file' button and the upload icon. The text 'Richiesta_Liquidazione.pdf,p7m' is visible next to the upload icon.

Figura 14 Selezionare Carica

SI RICORDA CHE una volta inserito il documento sarà possibile effettuare il download del file cliccando sull'icona .


È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .



Figura 15 Dettaglio Pulsanti

Sarà necessario completare la procedura di presentazione della domanda di rendicontazione cliccando su

Invia al protocollo

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda verrà inviata al protocollo di **Regione Lombardia**.

Dall'area "**Pratiche**", selezionando la voce **Tutte** si accede all'elenco di tutte le pratiche del profilo per visualizzarne lo **STATO**.

Appendice

Fac-simile Richiesta liquidazione

	UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo			Regione Lombardia		fse
POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE						
P.O.R. F.S.E. 2014-2020						
ASSE PRIORITARIO II - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ						
Azione 9.3.3						
AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE DELLE FAMIGLIE ALLA MISURA NIDI GRATIS 2017-2018						
Spett.le Regione Lombardia						
Direzione Generale Reddito di						
Autonomia e Inclusione Sociale						
P.za Città di Lombardia, 1						
20124 MILANO						
(I, II, n) Richiesta di liquidazione						
Id pratica: 24029						
Denominazione Comune di <input type="text"/>						
Il/la sottoscritto/a Nome1 Cognome1 nato/a ..., prov. ..., il , Cod. Fiscale Cognome1 in qualità di del Comune di Comune di <input type="text"/> con sede in via/piazza VIA MONTE SANTO, n. ..., nel Comune <input type="text"/> CAP 20100 Prov. Milano CF 11588230760 P.IVA ..., indirizzo PEC (utilizzato per le comunicazioni ufficiali relative al progetto) pec@pec.pec.it						
Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art.75 DPR 445/2000.						

DICHIARA

- che sussistono le condizioni dichiarate nella domanda di adesione e che hanno consentito l'ammissibilità alla Misura Nidi Gratis 2017-2018;
- che l'importo oggetto della presente Richiesta di liquidazione si riferisce al valore di rette maturate e non quietanzate dalle famiglie per la frequenza dei nidi e micro-nidi pubblici o dei posti in nidi e micro-nidi privati acquistati in convenzione con il pubblico;
- che l'importo oggetto della presente Richiesta di liquidazione è richiesto a Regione Lombardia a nome e per conto delle famiglie ammesse alla Misura Nidi Gratis 2017-2018, che hanno bambini iscritti e frequentanti le strutture indicate nella pratica (24029) e per le quali il Comune contribuisce all'abbattimento della retta;
- che per le rette oggetto della richiesta di rimborso non sono stati emessi titoli di pagamento quietanzati da parte famiglie;
- che il valore delle rette maturate è stato determinato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale, tenendo conto delle fasce ISEE e dell'effettiva fruizione del servizio su base mensile da parte dei bambini ammessi e frequentanti;
- che i dati riportati sono veritieri e conformi con quanto presente nel documento contabile inoltrato per via telematica, nonché con la documentazione in originale comprovante la fruizione dei servizi;
- che la documentazione necessaria a comprovare l'erogazione e fruizione dei servizi (presenze e assenze dei bambini), così come previsto nell'Avviso e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013, è archiviata e conservata presso le strutture (Nidi e Micro-nidi);
- che i destinatari dell'iniziativa "Nidi Gratis 2017-2018" sono stati informati del sostegno da parte del Fondo Sociale Europeo per la realizzazione dell'iniziativa promossa da Regione Lombardia;

CHIEDE





l'erogazione del contributo pubblico per i buoni servizio fruiti dai destinatari, pari a euro 2.850,00 ,

SI IMPEGNA ALTRESI

- a consentire approfondimenti e controlli che Regione Lombardia dovesse ritenere opportuni in ordine alle procedure di rendicontazione e allo svolgimento delle attività erogate a favore dei destinatari e dei risultati conseguiti;
- a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Lombardia riterrà utile richiedere ai fini delle sopradette verifiche.

Documento firmato elettronicamente
ai sensi del D.Lgs. 235/2010 o digitalmente
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005

Fac-simile Documento contabile

 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo		 Regione Lombardia	 fse
POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE			
P.O.R. F.S.E. 2014-2020 ASSE PRIORITARIO II - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ Azione 9.3.3 AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE DELLE FAMIGLIE ALLA MISURA NIDI GRATIS 2017-2018			
Elenco dei Buoni Servizio da rimborsare a nome e per conto delle famiglie ammesse alla misura Nidi Gratis 2017-2018			
Id pratica: 24029 Denominazione Comune di: 			

RENDICONTAZIONE													
BAMBINI FREQUENTANTI		ASILO FREQUENTATO	RETTE MATURATE										
ID PRATICA	C.F.	CODICE STRUTTURA	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	TOT
21938	BRTRMN94R19H029Z	AFAM4 STRUTTURA 4	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00		€	€	€	€	€ 1.500,00
23710	MDARRTS3H19E419A	30901SC00001 IL GIARDINO DEI GLICINI == VIA TRIESTE 32 20021	€ 150,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00		€	€	€	€	€ 1.350,00
			€ 450,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.850,00

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 de ID.Lgs.n. 82/2005